



No.	PROYECTO/ PROGRAMA	OBJETIVO PDYOT	METAS DEL OBJETIVO	ACCIONES / PROYECTOS/ ACTIVIDADES U OBRAS	PRESUPUESTO	PERIODO DE EJECUCIÓN												INDICADORES	RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION				
						I CUATRIMESTRE				II CUATRIMESTRE				III CUATRIMESTRE										
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG	SEPT	OCT	NOV	DIC							
				Comisiones Bancarias	150.00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
				Transferencias Corrientes al Sector Público	7920.31	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	
				Efectuar al menos 2 planes de capacitación en administración pública a los miembros del GAD hasta el 2022	Capacitación a Servidores Públicos	0.00																	x	x
2	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS EJES DE TRABAJO EN LA PARROQUIA	Mejorar los mecanismos de planificación estratégica y participación ciudadana, a través de la corresponsabilidad en la construcción de una institucionalidad transparente y eficiente.	Gestionar un vehículo institucional para el GAD PR al año 2020	Servicio para Mantenimiento y Reparación Vehículo GAD	700.00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Número de gestiones realizadas	GAD Parroquial	actas entrega - recepción, fotos, procesos de contratación, informes, facturas			
				Repuestos y accesorios bienes GAD	800.00					x	x													
				Seguro vehículo GAD Parroquial	772.00										x									
				Seguro Bienes GAD	560.67																		x	
				Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos	267.33	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	
				Mantenimiento maquinarias y equipos GAD	300.00																		x	
3	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO VIAL QUE FACILITAN UNA MEJOR MOVILIDAD	Garantizar el correcto funcionamiento de los diferentes servicios de transporte, energía, movilidad, infraestructura vial y telecomunicaciones en toda la Parroquia de Belisario Quevedo	Construcción de aceras, bordillos y adoquinados al menos 1Km en la parroquia hasta el 2023	Bordillos y adoquinado Barrio Galpon Loma	20000.00			x	x										Número de Kilómetros intervenidos	GAD Parroquial	actas entrega - recepción, fotos, procesos de contratación, informes, facturas			
				Aceras y bordillos varias vías en el Barrio Centro y sector El Empedrado.	25357.07																	x	x	
			Ejecutar los mantenimientos/ mejoramientos viales en al menos 10 km de la parroquia hasta el 2023	Materiales de construcción para mantenimiento vial	6000.00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Número de Kilómetros intervenidos	GAD Parroquial	actas entrega - recepción, fotos, procesos de contratación, informes, facturas	



No.	PROYECTO/ PROGRAMA	OBJETIVO PDYOT	METAS DEL OBJETIVO	ACCIONES / PROYECTOS/ ACTIVIDADES U OBRAS	PRESUPUESTO	PERIODO DE EJECUCIÓN												INDICADORES	RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
						I CUATRIMESTRE				II CUATRIMESTRE				III CUATRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG	SEPT	OCT	NOV	DIC			
				Mantenimiento de la entrada al cementerio y cerramiento del cementerio San Bartolomé.	6442.45							X	X							
				Mantenimiento del coliseo Parroquial del Barrio Centro	7000.00							X								
			Adquirir al menos una maquinaria para trabajos en beneficio de la parroquia hasta el año 2022	Tractor podador de cesped	3832.60				X								Número de maquinaria adquirida	GAD Parroquial	actas entrega - recepción, fotos, procesos de contratación, informes, facturas	
6	DISMINUCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN Y CONTRIBUCIÓN AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	Implementar políticas e iniciativas de protección de los diferentes ecosistemas, mediante practicas de reforestación, manejo adecuado de ecosistemas, conservación de ambientes sanos para mantener un equilibrio para las futuras generaciones	Implementar al menos un plan de educación ambiental tomando en cuenta las buenas practicas ambientales tales como el reciclaje hasta el 2023	Proyecto "Señalización para el cuidado y conservación del medio ambiente en la Parroquia Belisario Quevedo"	2375.33				X	X							Numero de planes ejecutados	GAD Parroquial	actas entrega - recepción, fotos, procesos de contratación, informes, facturas	
			Gestionar y/o adquirir al menos 6 contenedores de basura, hasta el 2023	Adquisición de contenedores de basura	7000.00											X	Número de contenedores de basura adquiridos	GAD Parroquial	actas entrega - recepción, fotos, procesos de contratación, informes, facturas	
			Regenación y restauración forestal de al menos 10 Has de ecosistemas alterados y fragiles a través de la implementación de un proyecto de reforestación local con especies nativas hasta el 2023	Adquisición de plantas nativas	3500.00												X	Número de hectareas regeneradas y restauradas	GAD Parroquial	actas entrega - recepción, fotos, procesos de contratación, informes, facturas
7	UNA VIDA DIGNA CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENFOCADA EN EL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA	Impulsar estrategias que incentiven el ejercicio de derechos, para que se produzca el mejoramiento de la calidad de vida de la Población de la Parroquia	Implementar al menos 4 proyectos para el fortalecimiento de inclusión social y cultural de los grupos de atención prioritaria hasta el año 2023	Proyectos para grupos prioritarios	16629.46										X	X	X	Numero de proyectos implementados	GAD Parroquial	actas entrega - recepción, fotos, procesos de contratación, informes, facturas

No.	PROYECTO/ PROGRAMA	OBJETIVO PDYOT	METAS DEL OBJETIVO	ACCIONES / PROYECTOS/ ACTIVIDADES U OBRAS	PRESUPUESTO	PERIODO DE EJECUCIÓN												INDICADORES	RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION
						I CUATRIMESTRE				II CUATRIMETRE				III CUATRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG	SEPT	OCT	NOV	DIC			
8	RECREACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA		Fortalecer al menos 2 proyectos deportivos y recreativos a los niños, niñas y adolescentes hasta el año 2023	Honorarios (Escuela Recreativa de Futbol)	6000.00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Numero de proyectos implementados	GAD Parroquial	actas entrega - recepción, fotos, procesos de contratacion, informes, facturas

<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>68,000.00</b>
<b>GASTO INVERSION</b>	<b>178,413.47</b>
<b>CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>27,844.30</b>
<b>COMPROMISO OBRA REVESTIMIENTO CANAL AGUA DE RIEGO</b>	<b>26,691.43</b>
<b>CUENTAS PAGAR</b>	<b>9,975.42</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>310,924.62</b>

**NOTAS:**

En la parte que se refiere a GAD Parroquial en la columna de responsable incluye al: Sr. Presidente, Srta. Secretaria- Tesorera y Sres. Vocales

Belisario Quevedo, 15 de marzo del 2021

Sr. Jaime Espinosa

**PRESIDENTE DEL GAD PR DE BELISARIO QUEVEDO**

Ing. Alexandra Ganazhapa

**SECRETARIA - TESORERA DEL GAD PR DE BELISARIO QUEVEDO**











