

**CONVOCATORIA N° 003-GADPRBQ-2025**  
**SESIÓN ORDINARIA**

Belisario Quevedo a; 31 de enero del 2025

Por medio de la presente, se convoca a la vicepresidente y vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural de Belisario Quevedo, a la Sesión Ordinaria a celebrarse:

FECHA	HORA	LUGAR
03 DE FEBRERO DEL 2025	14H00	GAD DE LA PARROQUIA RURAL DE BELISARIO QUEVEDO

Para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

**Orden del Día:**

1. NÓMINA DE LOS ASISTENTES.
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.
4. LECTURA Y RESOLUCIÓN DE DOCUMENTOS RECIBIDOS.
5. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2025.
6. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES 2025.
7. INFORME DE LAS COMISIONES
8. INFORME DEL PRESIDENTE.
9. RESOLUCIONES.
10. APROBACIÓN DEL ACTA.
11. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Si a la hora convocada no existiera el quorum estatutario, se sesionara veinte minutos más tarde; y los acuerdos según el quórum decisorio serán de cumplimiento obligatorio para todos los miembros. Todos los miembros que así lo deseen y soliciten, tengan a su disposición copia de los documentos que serán aprobados en la Sesión convocada, Se solicita encarecidamente la asistencia a la misma de forma puntual de ser el caso presentar un justificativo escrito.

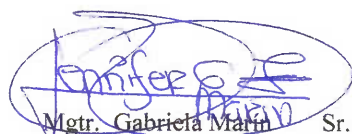
Atentamente;



Firmado electrónicamente por  
LUIS ERNESTO TAIPE  
CONDORCANA

Ing. Luis Taipe Condorcana  
**PRESIDENTE DEL GADPRBQ**

Recibido por:

  
 Mgtr. Gabriela Martín

**VICEPRESIDENTE**  
**GADPR DE**  
**BELISARIO**  
**QUEVEDO**



Sr. Simón De la Cruz  
**PRIMER VOCAL DEL**  
**GADPR DE**  
**BELISARIO**  
**QUEVEDO**



Sra. Alicia Gutiérrez  
**SEGUNDO VOCAL**  
**DEL GADPR DE**  
**BELISARIO**  
**QUEVEDO**



Srta. Victor Jiménez  
**TERCER VOCAL DEL**  
**GADPR DE**  
**BELISARIO**  
**QUEVEDO**

**ACTA N° 003-GADPRBQ-2025**

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL DE BELISARIO  
QUEVEDO, REALIZADA EL DÍA LUNES 03 DE FEBRERO DEL 2025**

En la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural de Belisario Quevedo, siendo las 14h10, del día de hoy lunes 03 de febrero del 2025, de conformidad con lo que establece en el artículo 318 del COOTAD, en concordancia con el Art. 32 del Reglamento Interno de administración el Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural de Belisario Quevedo, se reúnen en SESIÓN ORDINARIA, bajo la dirección del presidente del GAD Parroquial Rural Belisario Quevedo Ing. Luis Ernesto Taipe Condorcana.

En la Secretaría actúa la Ing. Mishell Lucero, quién certifica la presente acta.

**1. NOMINA DE LOS ASISTENTES.**

El Señor presidente solicita a la Ing. Secretaría, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes el señor presidente del GAD Parroquial Ing. Luis Taipe y los siguientes vocales Mgtr. Gabriela Marín, Sr. Simón De La Cruz, Sra. Alicia Gutiérrez y el Sgto. S.P. Víctor Jiménez.

**2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Se procede a dar lectura del orden del día y se aprueba por unanimidad quedando de la siguiente manera:

**Orden del Día:**

1. NÓMINA DE LOS ASISTENTES.
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.
4. LECTURA Y RESOLUCIÓN DE DOCUMENTOS RECIBIDOS.
5. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2025.
6. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES 2025.
7. INFORME DE LAS COMISIONES

8. INFORME DEL PRESIDENTE.
9. RESOLUCIONES.
10. APROBACIÓN DEL ACTA.
11. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

### **3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR.**

El Ing. Luis Taipe, presidente del GADPR Belisario Quevedo; saluda a los vocales, menciona que esta es la primera sesión de febrero, da la bienvenida, e instala la sesión.

### **4. LECTURA Y RESOLUCIÓN DE DOCUMENTOS RECIBIDOS.**

Se procede a dar lectura del Oficio Nro. 042-CC-P-2025, de Conagopare Cotopaxi con asunto "Distribución del Ejemplar de Diciembre 2024 de la Revista INFOSOT: Urbanismo Táctico. Recuperación y Reapropiación del Espacio Público"

Se procede a dar lectura del Oficio Nro. 039-CC-P-2025, de Conagopare Cotopaxi con asunto contestación, el cual se refiere a la consultoría del cementerio, por lo que el presidente del GAD Parroquial, menciona que al ser un cementerio de años no existe un registro o una base para el manejo de la información, por lo que es necesario manejar el cementerio de manera sistematizada, buscando quien lo dono, ya que el Municipio tiene el uso de suelo del cementerio, por lo que sede la palabra a los vocales presentes, a lo que el Sr. Simón De La Cruz menciona se pida ayuda al municipio para que se maneje de forma correcta el cementerio, Mgtr. Gabriela Marín, menciona que se podría pedir a los pasantes la creación de un software para el uso del cementerio, o se use la partida del mantenimiento del cementerio para que se contrate el sistema con partida presupuestaria parroquial, por lo que el Presidente señala que se requiere topografía, planimetría y personal para que se ingresen los datos, y denota la existencia de la partida con denominación "CONSTRUCCION DE BATERIAS SANITARIAS Y FOSA COMUN EN EL CEMENTERIO SAN BARTOLOMÉ", la cual tiene un presupuesto estimado de \$ 14129,41, pero todo cambio debera esperar después de que la dirección de cementerios nos facilite el reglamento que se envió a aprobar, por lo que de forma conjunta se manifiesta que primero se elaboren los documentos para el control del cementerio, pidiéndolo en primera estancia al municipio.

Se procede a dar lectura del informe técnico del vehículo de la marca Chevrolet, modelo Luv DMax con placas PEI-4775, el cual necesita su reparación y mantenimiento, a lo que el Srgto. S. P. Víctor Jiménez, por lo que se denota que no se ha hecho mantenimiento a este vehículo desde el 2022, de manera unánime se aprueba el informe técnico del vehículo y su ejecución.

Se procede a dar lectura del informe técnico de la Podadora Troy Bilt TB 547 46, por lo que de manera unánime se aprueba el informe técnico de la podadora y su ejecución.

### **5. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2025.**



Por lo que el presidente pide a la secretaria / tesorera facilite el plan de capacitación de la contraloría general del estado del año 2025, mismo que se facilita al grupo de WhatsApp de la institución, por lo que de manera unánime se resuelve que el tema de la capacitación sea personal y de ser el caso se enuncia de manera escrita de requerirse una capacitación virtual, para todos los componentes del GAD Parroquial.

## **6. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES 2025.**

El presidente del GAD Parroquial menciona que las vacaciones son irrenunciables, por lo que la Mgtr. Gabriela Marín mociona que se entregue un informe de cuanto se necesita para llamar a los alternos, lo cual se acepta por todos los presentes.

## **7. INFORME DE LAS COMISIONES.**

El presidente sede la palabra a los vocales para que denote la labor que realizan las comisiones.

Mgtr. Gabriela Marín, menciona que por la Comisión de Medio Ambiente, se ha estado laborando en el seguimiento de los permisos ambientales de la Feria de Carnes Don Sebas, también se reforesto una parte del Putzalahua, de manera conjunta con el cuerpo de bomberos para satisfacer las necesidades del líquido vital, y se está elaborando del plan anual de prevención de incendios, con los estudiantes de la UTC se entregó en Forastero un parque ecológico, por lo que pide el apoyo de más pasantes, en cuanto a Cooperación Internacional se buscara fundaciones para la dotación de plantas, en cuanto a la delegación de transparencia y PDyOT, ya se presentó los informes solicitados, por lo que pide la colaboración de todos los vocales, puesto que estas comisiones no tienen presupuesto, de igual manera los martes y jueves se está participando de la delegación asignada por el presidente.

Sr. Simón De La Cruz, menciona que como obras públicas, se ha gestionado, maquinaria para varias comunas y barrios con el municipio y prefectura, donde resalta la limpieza de vías, pasos de agua, de igual manera la gestión de la tubería, en la comisión de calidad y servicio se ha trabajado acorde la gaceta parroquial, a mas aclara que con gestión al municipio se arregló la pista de parapente y se donó tierra negra al municipio por parte de la comunicad, y se donó 100 viajes de tierra para el tanque agua potable.

Sra. Alicia Gutiérrez menciona que por planificación y presupuestos se ha trabajado en el cumplimiento de las fases de presupuesto participativo, se conformó la asamblea parroquial, por la comisión de actividades productivas y turismo, se ha gestionado plantas que se están entregando y los días sábados se están desarrollando talleres de actividades productivos con los chicos de la UTC, así participe en la feria de que organizo esta institución con el grupo de mujeres de Belisario.

Sgto. S. P. Víctor Jiménez, menciona que la escuela de futbol ha tenido buena acogida, y se está dando seguimiento al proyecto de kits de aseo que se quiere con un convenio con el distrito de educación.

## **8. INFORME DEL PRESIDENTE.**

El presidente menciona que se ha dado seguimiento a varias obras entre ellas la vía de San Antonio – Santa Rosa, se ha gestionado el tema de la tubería de alcantarillado en el Centro, en el tema del Barrio La Cangahua, no se concluye la vía, en lo referente a plantas felicita a las compañeras por la gestión y menciona que la prefectura en estos días entregara igual plantas, a lo que menciona el tema de los sueldos del mes de enero 2025, no se canceló, porque no hay asignación presupuestaria 2025 pero en otra ley me dice que debe asumirse, por lo que sede la palabra a los vocales y se resalta lo siguiente, el Srgto. Víctor Jiménez, mociona que se paguen los sueldos mensuales con presupuesto de arrastre 2024, Mgr. Gabriela Marín aprueba el pago, Sr. Simón De La Cruz, apoya la moción del compañero, Sra. Alicia Gutiérrez aprueba la moción, Srgto. Víctor Jiménez aprobado, Ing. Luis Taipe, aprobar el pago, por nimiedad se aprueba el pago de los consumos de enero 2025.

## **9. RESOLUCIONES.**


- 9.1. Se da por conocido el Oficio Nro. 042-CC-P-2025 de Conagopare Cotopaxi con asunto “Distribución del Ejemplar de Diciembre 2024 de la Revista INFOSOT: Urbanismo Táctico. Recuperación y Reapropiación del Espacio Público”.
- 9.2. Solicitar al GAD Municipal de Latacunga, que como poseedores del uso de suelo nos ayude con la consultoría que se requiere para la administración del cementerio Municipal San Bartolomé.
- 9.3. Averiguar la devolución del vehículo de la marca Chevrolet, modelo Luv DMax con placas PEI-4775.
- 9.4. Se aprueba el informe técnico del vehículo de la marca Chevrolet, modelo Luv DMax con placas PEI-4775.
- 9.5. Iniciar proceso de contratación para el mantenimiento del Vehículo.
- 9.6. Se aprueba el informe técnico de la podadora
- 9.7. Iniciar proceso de contratación para el mantenimiento de la podadora.
- 9.8. Las capacitaciones estarán a cargo de cada vocal y de requerirse una capacitación para todos los componentes del GAD Parroquial se pasara por escrito.
- 9.9. Desde el área financiera se emitirá un informe de cuanto presupuesto se requiere para la presentación de los alternos políticos.
- 9.10. El informe del primer semestre del año 2025 será hasta el 07 de julio del 2025.
- 9.11. Realizar el pago mensual de la remuneración y saldos pendientes del año 2025.


## 10. APROBACIÓN DEL ACTA


Se da lectura del acta de sesión y por unanimidad se aprueba el acta de la sesión.


## 11. CLAUSURA DE LA SESIÓN

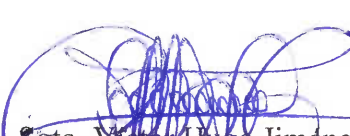
Sin más que tratar el Sr. presidente da por clausurada la sesión siendo exactamente las 16h30, para constancia de lo actuado en unidad del acto firman los señores que suscriben la presente acta.

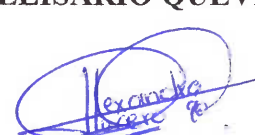
  
Ing. Luis Ernesto Falpe Condorcana  
**PRESIDENTE GADPR DE  
BELISARIO QUEVEDO**

  
Mgtr. Jennifer Gabriela Marín Zambrano  
**PRESIDENTE GADPR DE BELISARIO  
QUEVEDO**

  
Sr. Simón Virgilio De La Cruz Llango  
**PRIMER VOCAL DEL GADPR DE  
BELISARIO QUEVEDO**

  
Sra. Alicia Pilar Gutiérrez Ataballo  
**SEGUNDO VOCAL DEL GADPR DE  
BELISARIO QUEVEDO**

  
Sgto. Víctor Hugo Jiménez Bustillos  
**TERCER VOCAL DEL GADPR DE  
BELISARIO QUEVEDO**

  
Ing. Mishell Alexandra Lucero Pacheco  
**SECRETARIA/TESORERA DEL GADPR DE  
BELISARIO QUEVEDO**



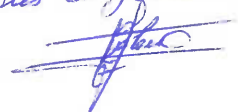
**LISTA DE ASISTENCIA  
(MIEMBROS DEL GAD DE LA PARROQUIA RURAL DE BELISARIO QUEVEDO)  
SESIÓN ORDINARIA**

**LUNES; 03 DE FEBRERO DEL 2025**

<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA DE INGRESO</b>	<b>FIRMA DE SALIDA</b>
Ing. Luis Ernesto Taipe Condorcana C.I.050272727-4 <b>PRESIDENTE</b>		
Mgtr. Jennifer Gabriela Marín Zambrano C.I.050333758-6 <b>VICEPRESIDENTE</b>		
Sr. Simón Virgilio De La Cruz Llango C.I. 050227850-0 <b>PRIMER VOCAL</b>		
Sra. Alicia Pilar Gutiérrez Ataballo C.I.050349753-9 <b>SEGUNDO VOCAL</b>		
Sr. Víctor Hugo Jiménez Bustillos C.I.050186476-3 <b>TERCER VOCAL</b>		
Ing. Mishell Lucero C.I.050338544-5 <b>SECRETARIA- TESORERA</b>		

**Oficio Nro.039- CC-P-2025**  
Latacunga, 28 de enero de 2025

**ASUNTO:** Contestación.

*Enviar en correo ordinario  
del mes de febrero 2025*  


Ing.

Luis Ernesto Taipe Condorcana

**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL  
DE BELISARIO QUEVEDO.**

En su despacho.-

De mi consideración:

A nombre de CONAGOPARE Cotopaxi, reciba un cordial y afectuoso saludo y a la vez desearles éxito en sus funciones que desempeña en beneficio de su querida parroquia.

En atención al Oficio No.0357-GADPRBQ-2024, adjunto sírvase encontrar el Memorando No.DVN-CCX-008-2025 de fecha 20 de enero de 2025, suscrito por el Ing. Diego Villamarín, Técnico del CONAGOPARE Cotopaxi, dando contestación a lo requerido.

Consentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**EDISON GEOVANNY  
YÁNEZ ASTUDILLO**

MSc. Edison Geovanny Yánez Astudillo

**PRESIDENTE CONAGOPARE COTOPAXI**

C.C.: 0503475733

E-mail.: [conagoparecotopaxi2@gmail.com](mailto:conagoparecotopaxi2@gmail.com)

Teléf.: 03-281-2802



Memorando No. DVN-CCX-008-2025  
Latacunga, 20 de enero de 2025

PARA: MSc. Edison Yánez  
**PRESIDENTE CONAGOPARE COTOPAXI**

ASUNTO: Levantamiento de información cimiterio.

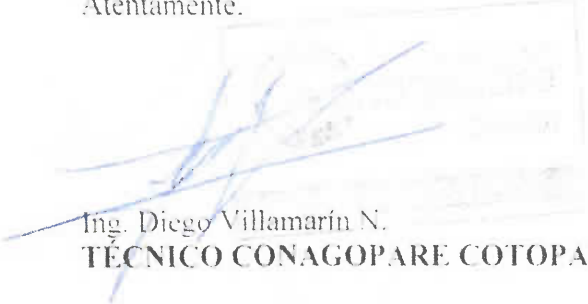
A través de la presente extendiendo un saludo cordial, y a la vez me permito dar respuesta a la sumilla inserta al Oficio No. 0357-GADPRBQ-2024, de fecha 21 de noviembre de 2024, de procedencia del GAD Parroquial Rural de Belisario Quevedo, de manera que se expone lo siguiente:

- El GAD Parroquial Rural de Belisario Quevedo solicita el levantamiento planimétrico, catastro, ingreso de datos, geometrías de los predios y levantamiento de información del cimiterio se San Bartolomé de la Parroquia Rural Belisario Quevedo.
- Para la concepción del requerimiento solicitado, es necesario un equipo multidisciplinario, mismo que ayudará a realizar el levantamiento de información e ingreso de datos, así también, se requiere un software calificado para el detalle catastral, mismo que no cuenta el Área Técnica de CONAGOPARE-Cotopaxi.

Con lo expuesto en los acápites anteriores, me permito recomendar que se comunique del presente detalle al GAD Parroquial Rural de Belisario Quevedo, que no se puede efectuar la presente solicitud, debido a que el CONAGOPARE-Cotopaxi, no cuenta con un equipo multidisciplinario y recursos adicionales para la ejecución del mismo, cabe mencionar que dicho levantamiento deberá poseer lineamientos propios de catastros.

Por la atención que se le dé a la presente desde ya anticipo mis sinceros agradecimientos.

Atentamente,



Ing. Diego Villamarín N.  
**TÉCNICO CONAGOPARE COTOPAXI**



**Oficio Nro.042- CC-P-2025**  
Latacunga, 30 de enero de 2025

**Asunto:** Distribución del Ejemplar de Diciembre 2024 de la Revista INFOSOT: "Urbanismo Táctico. Recuperación y Reapropiación del Espacio Público"

*Das lectura en  
sesion del mes de  
febrero del 2025*

Sr.  
Clelio Benjamin Pucuji Toaquiza  
**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL  
DE ALAQUEZ**  
Presente.-

Ing.  
Luis Ernesto Taipe Condorcana  
**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL  
DE BELISARIO QUEVEDO**  
Presente.-

Abg.  
Faustino Trávez Vargas  
**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL  
DE GUAYTACAMA**  
Presente.-

Sra.  
Rosa Elvira Maldonado  
**PRESIDENTA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL  
DE JOSEGUANGO BAJO**  
Presente.-

Sr.  
Nelson Gustavo Ávila Santafé  
**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL  
DE MULALÓ**  
Presente.-

Lcdo.  
José Rafael Unaicho Choloquina  
**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL  
DE POALÓ**  
Presente.-

Ing.  
Bella Lissette Mena Mena  
**PRESIDENTA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL  
DE 11 DE NOVIEMBRE**  
Presente.-

---

**Oficio Nro.042- CC-P-2025**  
Latacunga, 30 de enero de 2025

Sr.  
Fernando Rubén Balseca Porras  
**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL  
LAS PAMPAS**  
Presente.-

Ing.  
Gabriela Aracely Guarochico Muñoz  
**PRESIDENTA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL  
DE PALO QUEMADO**  
Presente.-

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo a nombre del *CONAGOPARE - COTOPAXI*, a la vez que le auguramos el mayor de los éxitos en el desempeño de sus funciones en cada una de sus parroquias rurales.

Por medio del presente, pongo en su conocimiento el Oficio Nro. SOT-IGOT-2025- 0005-O, suscrito por la Intendenta General de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial y Gestión del Suelo, Renata Tapia Ortega, mediante el cual solicita la difusión del Ejemplar de Diciembre 2024 de la Revista INFOSOT: "Urbanismo Táctico. Recuperación y Reapropiación del Espacio Público", el mismo que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://servicios.sot.gob.ec/nextcloud/index.php/s/YWJpZRkyRycAbjk>

En caso de mantener dudas al respecto contactarse con el Ing. Wilman Aldeán ([wilman.aldean@sot.gob.ec](mailto:wilman.aldean@sot.gob.ec)), a quien se han designado como punto focal, por parte de la Superintendencia.

Consentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,



MSc. Edison Geovanny Yáñez Astudillo  
**PRESIDENTE CONAGOPARE COTOPAXI**  
C.C.: 0503475733  
E-mail.: [conagoparecotopaxi2@gmail.com](mailto:conagoparecotopaxi2@gmail.com)

**Anexo: Oficio No. 055-25-PC-P-CONAGOPARE**



**Oficio Nro. SOT-IGOT-2025-0005-O**

**Quito, 22 de enero de 2025**

**Asunto:** Solicitud de Distribución del Ejemplar de Diciembre 2024 de la Revista INFOSOT: "Urbanismo Táctico. Recuperación y Reapropiación del Espacio Público"

Ingeniero  
Pabel Antonio Cántos Centeno  
**Presidente**  
**CONSEJO NACIONAL DE GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES DEL ECUADOR**  
En su Despacho

De mi consideración:

Recibo un cordial saludo de quienes conformamos la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo.

Es un placer informar la publicación del ejemplar de diciembre de 2024 de la revista INFOSOT, publicada trimestralmente por esta Superintendencia, el mes de diciembre fue lanzado con la temática: "URBANISMO TÁCTICO: Recuperación y reapropiación del espacio público". Esta edición aborda temas de relevancia y actualidad relacionados con el planeamiento urbanístico y la apropiación del espacio público.

En este sentido, es primordial para esta Superintendencia compartir dicha información con los Gobiernos Autónomos Descentralizados a nivel nacional. Con el firme compromiso que tiene esta institución de fortalecer los procesos de ordenamiento territorial y participación ciudadana a través de diferentes espacios y mecanismos.

El ejemplar mencionado junto a una compilación de la revista INFOSOT, está disponible en línea, en el siguiente enlace: <https://servicios.sot.gob.ec/hextcloud/index.php/s/YWlpZkRkYXVycABjk>.

En este contexto, solicito amablemente a su autoridad, se distribuya el mencionado ejemplar entre todos los GAD que conforman su institución, con el fin de que puedan ampliar sus conocimientos y aplicarlo con base en sus respectivas competencias.

En caso de mantener dudas al respecto contactarse con el Ing. Wilman Aldeán (wilman.aldean@sot.gob.ec), a quien se designa como punto focal, por parte de esta Superintendencia.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Oficio Nro. SOT-IGOT-2025-0005-O**

**Quito, 22 de enero de 2025**

*Documento firmado electrónicamente*  
Ing. Renata Carolina Tapia Ortega  
**INTENDENTE/A GENERAL**

Copia:  
Magister  
Wilman Eduardo Aldeán Aguirre  
Intendente Nacional de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo  
mc/wa



RENATA CAROLINA TAPIA ORTEGA