

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE BELISARIO QUEVEDO (GUANAILÍN)

2025-Junio-Numeral 1.3-CONJUNTO DE DATOS.csv

Unidad	Objetivos	Indicador	Meta cuantificable	Enlace al sistema de gestion de planificacion para verificacion de los indicadores y metas cuantificables por procesos o niveles
Presidencia	Dirigir, controlar y cuidar el bien juridico de la eficiente gestion publica , as? como coordinar su acci?n con los otros niveles de gobierno y diferentes entidades p?blicas, a fin de promover el desarrollo y bienestar parroquial. Posee facultad nominadora, resolutoria y sancionadora.	NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS	NO APLICA	NO APLICA
Vicepresidente	Asumir con probidad y eficiencia las funciones que le confiere la ley; as? como, las asignadas por el presidenteo presidenta.	NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS	NO APLICA	NO APLICA
Vocales	Presentar proyectos de acuerdos y resoluciones debidamente motivados, en el ?mbito de las competencias del Gobierno Aut?nomo Descentralizado de la Parroquia Rural de Belisario Quevedo.	NUMERO DE PROYECTOS, ACUERDOS Y RESOLUCIONES PRESENTADAS	NO APLICA	NO APLICA
Asamblea Parroquial	Fortalecer, promover y desarrollar capacidades colectivas de interlocuci?n con las autoridades para la generaci?n de pol?tica p?blica bajo la pluralidad, equidad de g?nero y democracia deliberativa.	NUMERO DE APORTES REALIZADOS	NO APLICA	NO APLICA
Comisiones	Impulsar programas, proyectos y actividades que se ejecutar?n total o parcialmente en el per?odo anual; y, emitir las recomendaciones y conclusiones para una acertada toma de decisiones por parte del ejecutivo y/o de la junta parroquial.	NUMERO DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES EJECUTADAS	NO APLICA	NO APLICA
Consejo de Planificacion	Participar en el proceso de formulaci?n de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, as? como de expedir las pol?ticas locales que se elaboraran a partir de las prioridades, objetivos estrat?gicos del territorio, ejes y l?neas de acci?n, definidos en la asamblea.	NUMERO DE PARTICIPACIONES REALIZADAS	NO APLICA	NO APLICA
Secretaria/Tesorera	Cumplir eficientemente con las funciones en materia de recursos econ?micos y presupuesto de la parroquia.Recepci?n, revisi?n, legalizaci?n, tramitaci?n y despacho de la documentaci?n interna y externa que ingresan al gobierno parroquial.	NUMERO DE VISITAS ATENDIDAS/NUMERO DE INFORMACION FINANCIERA PRESENTADA	NO APLICA	NO APLICA